



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ”
с. ДЪЛБОК ИЗВОР, общ. ПЪРВОМАЙ, обл. ПЛОВДИВ
ул. „Първа” № 59, п.код 4280, тел: 0887313582, e-mail: oudirek@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

/Директор на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий”

– с. Дълбок извор/

ГОДИШЕН ПЛАН

НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ”

СЕЛО ДЪЛБОК ИЗВОР

ЗА ПЕРИОДА 2020 – 2021 Г.

Приета на заседание на ПС с Протокол №1 от 18 септември 2020 год.
Утвърден със Заповед №РД-10-289/02.09.2020 година

Съдържание на годишния план на училището.

Раздел първи: Анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището

Дейността на училището през учебната 2019/2020 година бе подчинена на залегналите в годишния план задачи. През втория срок на учебната година поради наложилите се обстоятелства се наложи да се премине към обучение в електронна среда. По-голямата част от учениците се включиха успешно .

В ОУ „Св.Св. Кирил и Методий” се обучаваха 55 ученици в общо 4 паралелки - 2 слети две по две и 2 самостоятелни – 1 и 7 клас. През годината преместени по тяхно желание 4 ученици, а придошлите от други училища трима . Заминали в чужбина с родителите – 4 ученици. Трайно непосещаващи училище(опаднали) поради социални и семейни причини 3 ученици. В резултат на положените усилия приключиха успешно 49 ученици.

В началото на учебната 2020/21 год. в училището са записани 54 ученици в общо 5 паралелки. Слети 3-4 клас, 5-6 клас , 1 клас, 2 клас и 7 клас.

В училището е създадена организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите от УВП. Учителският колектив полага усилия за създаване на нормални условия за усвояване на общообразователния минимум, за превръщане училището в среда на взаимодействие върху образованието и възпитанието на учениците. На всички учители се осигурява творческа свобода за реализиране на целите на образованието в слетите паралелки.

За изпълнение на задачите, залегнали в годишния план на училището, допринасят изградените комисии по направления. Ръководно-контролната дейност се осъществява, спазвайки нормативните документи на МОН. През м.юли на ПС бяха отчетени постигнатите резултати ,а също така и нерешените проблеми ,на които трябва да се обърне внимание през новата учебна година, а именно:

1. Прибирането и задържането на подлежащите за обучение ученици. Всеки класен ръководител да изготви регистър на отпадналите ученици-проследяване; да предложи мерки за превенция на отпадането, които да се конкретизират чрез разработването на училищната програма.

2. Завеждане на отчет на изоставащите ученици и тези, допускащи много отсъствия-извинени и неизвинени. Изготвяне на целогодишна програма за работа с тях, като се наблегне на индивидуалната работа на преподавателите и ангажиране на свободното им време в извънучилищна дейност и мероприятия.

3. В плановете на класните ръководители да залегнат организиране и провеждане на мероприятия, съвместно с родителите.

4. Активизиране работата на комисииите , в помощ на управлението на училището. Всяка комисия да въведе папка с плана и протоколи от проведените заседания, от документация и нормативни документи, спомагащи за по-ефективна дейност.

5. Повишаване писмената и езикова грамотност на учениците –отговорност на всеки преподавател.

6. В квалификационната дейност на учителите да се заложат теми, подпомагачи учениците в тяхната мотивация за учене; за овладяване на книжовния български език; информационните технологии в преподавания материал по учебни предмети; използване на методи в преподаването, подпомагачи усвояване на ключови компетентности и умения, а не наизустяване на учебното съдържание; вземане мерки за подобряване работата с оглед засилване интереса и задържане на подлежащите ученици.

7. Анализирани резултатите от НВО при IV и VII клас и вземане на мерки за по-успешно представяне на учениците;

8. Конкретизиране работата на учителите по Механизма за противодействие на училищния тормоз, чрез разработване на защитна мрежа с ясни процедури на всяко ниво в училищната програма.

9. Работа на екипа по Механизма по обхват на учениците.

Учителският колектив има възможност да се справи и да решава възникналите проблеми.

РАЗДЕЛ ВТОРИ: МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ, ПРИОРИТЕТИ НА УЧИЛИЩЕТО

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Съобразявайки се с наличния потенциал, училището ще се стреми към:

1.1. Формиране на личности с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, уважаващи законите, правата на другите, тяхната култура, език и религия.

1.2. Възпитание и обучение според ДОИ.

1.3. Адаптиране на учебния план към изискванията за изграждане на гражданско общество.

1.4. Задоволяване на индивидуалните интереси и потребности и придобиване на широка обща култура. Стимулиране на творчески заложби.

1.5. Успешно завършване на определените в ЗПУО степени на начално и основно образование.

1.6. Интеграция и съхраняване на етнокултурната идентичност на учениците от малцинствените общности чрез образованието и извънкласните форми на обучение.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

2.1. Утвърждаване на ОУ "Св. Св. Кирил и Методий" като училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация.

2.2. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колектив, обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство.

2.3. Формиране на положително отношение и нагласа към осъзнато мотивирано учене у учениците.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА УЧИЛИЩЕТО

3.1. Повишаване качеството на УВР чрез:

3.1.1. Обогаляване формите и методите на обучение и създаване на комплексни условия за изпълнение на прехода:опит-интерес-мотивация-творческа активност-познание-пазар на труда.

3.1.2.Прибиране,задържане и интегриране на учениците от малцинствата. Съвместна работа с родителите и Обществен съвет.

3.2.Повишаване качеството на провежданите извънкласни и извънучилищни дейности в училището,формиращи умения и знания за активно взаимодействие със социалната среда.

3.3.Повишаване нивото и качеството на вътрешноучилищната квалификация на учителите с оглед провеждане на по-приятен и достъпен УВП.Запознаване с проблемите на интеграция на малцинствата;усъвършенстване методиката на обучение в слети класове;разучаване и внедряване на иновативни подходи за интегрирано обучението по информационни технологии и по учебни предмети;обогаляване методите за усвояване на книжовен български език и др.

3.4.Активизиране взаимодействията с факторите от социалната среда с цел решаване проблемите на училището по създаване на нормални условия за функционирането му,по прибирането и задържането на учениците,по преодоляване на училищния тормоз.

3.5. Повишаване ефективността на организация на НВО при 4 и 7 клас.

4.СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

4.1.Усъвършенстване работата с изоставащите ученици.Демократизация и хуманизация на УВП,изхождайки от специфичните интелектуални възможности на всеки ученик.

4.2.Акцентиране върху усвояване на ключови компетентности и умения по отделните предмети;способности за самостоятелно получаване на знания и тяхното правилно използване.

4.3.Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него.Ежедневни грижи по задържане и прибиране на учениците.

4.4.Обогаляване творческата дейност на учители и ученици,чрез прилагане на информационни и комуникационни технологии в образованието.

4.5.Оцеляване на училището чрез съвместни усилия на учители,родители и общественост.

4.6.Съхраняване и развиване на културната идентичност на учениците от ромски произход.

5.ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

5.1.Акцентиране върху писмената и речева грамотност на учениците.

5.2.Връщане на доверието към българския учител.

5.3. Опазване живота и здравето на учениците и персонала.

5.4. Съвременно здравно образование,базирано на подхода „наречен ”Обучение в жизнено важни и социални умения”

5.5. Повишаване качеството на обучение в слети паралелки.

5.6. Подобряване комуникацията с родители и общественост за благоприятното решаване проблемите в училище.

5.7. Намаляване на броя на напусналите ученици.

РАЗДЕЛ ТРЕТИ: ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

А. Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес

1.Административна дейност по задължително обучение:

1.1.Актуализиране списъците на подлежащите на задължително обучение ученици,второгодници.

Срок:м.09.20год.

отг:кл.ръководители

1.2. Провеждане на предварителен медицински преглед на учениците за установяване на здравно-хигиенното им състояние и готовността им за училище.

Срок:11.09.20год.

отг:кл.р-ли,мед.сестра

1.2.Изготвяне и утвърждаване на учебния план и Списък-Образец №1 за учебната 2020/2021година.

Срок:м.09.20год.

отг:директора

1.4.Изготвяне на годишните разпределения на учебния материал по предмети и планове на класните ръководители,съобразени с Указанието на МОН и съвещанията, организирани от РУО.

Срок:м.09.20год.

отг:учителите,кл.р-ли

1.5. Изготвяне на ежедневна справка до 30.09. и едноседмична до 30.10.20год. за отсъстващите ученици и причините. Издирване и вземане мерки по прибирането им.

Срок:м.09-10.20год.

отг:кл.р-ли , директора

1.6.Изготвяне на график за провеждане на консултации и допълнителна работа с учениците.

Срок:м.10.20год.

отг:учителите по предмети

1.7. Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.

Срок:м.10.20год.

отг:директора

1.8. Запознаване на родителските активи,кметството с проблемите по прибирането и задържането на учениците с цел съдействие и подкрепа.

Срок:м.10.20год.

отг:директора

1.9. Запознаване на учениците и родителите с Правилника на училището.

Срок:м.09.20год.

отг: кл.р-ли,директора

1.10. Избор на класови и училищен съвет,изготвяне и приемане план за работа.

Срок:м.09.20год.

отг:кл.ръководители

1.11.Изготвяне на списък на децата,подлежащи на обучение в първи клас и II-VII клас през учебната 2021/2022 год.

Срок: 30.01.21 год.за I клас

отг:кл.ръководители

м.04.21 год.за II-VII клас

1.12.Изготвяне на характеристики на учениците в края на учебната година.

Срок: 30.05.21 год.за I клас

30.05.21 год. за II-IV клас

отг:кл.ръководители

м.06.21 год.за V-VII клас

2. Урочна дейност

2.1. Установяване входно и изходно ниво на учениците по предмети - изготвяне на анализ-доклад до директора. За I клас –тест за диагностициране на училищната готовност и определяне на индивидуалните подходи за работа с децата.

срок: м.09-10.20год.

отг: учителите

2.2. С оглед формиране мотивация за учене и засилване интереса на учениците, при провеждане на урочната дейност да се има предвид:

- преобладаващо използване на по-активните методи на обучение-беседа, практически упражнения, наблюдения на открито, екскурзии с образователна цел, въвеждане на интерактивни информационни технологии в обучението и др.

- постепенно преодоляване на навиците за репродуктивно излагане на учебния материал и обвързването му със занимателното, достъпното, непосредствено полезното.

- премахване предпоставките за информационна претовареност и подбор на актуално учебно съдържание в слетите паралелки.

- поставяне на учениците в ситуация на активност при преподаване на нов урок.

срок: постоянен

отг: учителите

2.3. Хуманизация на оценъчната дейност в обучението чрез:

- проверка и оценка на знанията, уменията и компетентността на учениците в процеса на обучение се извършва в съответствие с глава II, раздели I, II, III от Наредба №11/01.09.16год. на МОН за системата за оценяване или друг нормативен документ отменящ предходния.

срок: постоянен

отг: учителите, директора

- утвърждаване график за провеждане на класни и контролни работи по предложение на учителите.

срок: м.10.20год., м.02.21 г.

отг: директора

2.4. В зависимост от възрастовите особености, възможности и качества на учениците, урочната дейност да се използва за проучване на познавателните и професионални интереси и насочване към избор на образование.

срок: постоянен

отг: учителите на прог. курс

2.5. Дейностите по професионално ориентиране да се конкретизират тематично и календарно в плановете на класните ръководители и на комисии по ПО – Приложение №5.

срок: м.09.20год.

отг: кл.р-ли

2.6. Във връзка с приемствеността :

- посещение на часовете по БЕЛ и математика в V клас и запознаване с особеностите на работа в прогимназиален курс.

срок: м.11.20год., м.03.21 г.

отг: кл.р-л IV клас Л. Манахилова

- посещение на часовете по БЕЛ и математика в IV клас и запознаване с възможностите на бъдещите петокласници.

срок: по 1 занятие на уч.срок

отг: Стефанова, Благоева

3. Честване на празници и провеждане на училищни тържества:

3.1. Тържествено откриване на новата учебна година.

срок: 15.09.20год.

отг: учители начален етап

3.2. Ден на независимостта на България- национален празник.

срок: 22.09.20год.

отг: Стефанова

- 3.3. Ден на народните будители и патронен празник.
срок:01.11.20год. отг: учители прогимназ.етап
- 3.4. Коледни тържества
срок:21.12.20год. отг: Петрова, Костова, Манахилова, Пойдовска
- 3.5. Обесването на Васил Левски
срок:19.02.21год. отг: Стефанова
- 3.6. Трети март –Ден на Освобождението на България-национален празник.
срок:03.03.21год. отг:Стефанова
- 3.7. Посрещане на Първа пролет.
срок:22.03.21год. отг: Петрова, Костова, Манахилова, Пойдовска
- 3.8. Великден
срок:м.04.21год. отг: учители по изкуства
- 3.9. Ден на славянската писменост и култура.
срок:24.05.21год. отг: всички учители
- 3.10. Ден на Ботев и загиналите за Освобождението на България.
срок:02.06.21год. отг:Стефанова, Пойдовска
- 3.11. Закриване на учебната година.
срок:15.06.21год. отг:кл.р-ли
- 4.Провеждане на изложби,конкурси:
- 4.1.Етнографски конкурс”От Коледа до Васильовден”
срок:м.12.20год. отг:нач.у-ли
- 4.2. Конкурс за рисунка “Трифон Зарезан”
срок:м.02.21год. отг: учители по изкуства
- 4.3.Конкурс за рисунка „Освобождението”
срок:м.ІІ-ІІІ.21год. отг: учители по изкуства
- 4.4. Конкурс за изписване на великденски яйца.
срок:м.04.21год. отг: учители по изкуства
5. Наука и техника
- 5.1. Ден на земята
срок:22.04.21год. отг:у-л по Биология
- 5.2. Викторина”Да запазим децата на пътя” и майсторско управление на велосипед.
срок:м.03.21год. отг: Костов, Благоева
- 5.3. Практически занятия по запознаване с плана на комисията и проиграване на евакуация при БАК –земетресение и наводнение.
срок:м.10.20г,м.04.21год. отг:кл.ръководители
- 5.4. Световен ден на околната среда
срок: 05.06.21 год. отг: у-л по биология
6. Училищен спортен календар

спортна дейност	срок	организира	място	контрол
1.Ученически спортни състезания				
1.1.Вътрешно-училищен турнир по футбол	м.03.21год.	Костов, Благоева	спортна площадка	директора
1.2.Състезания по баскетбол	м.04.21год.	Костов, Благоева	-“-	-“-

1.3.Състезания по волейбол	м.04.21год.	Костов, Благоева	-“-	-“-
1.4. Състезания по хандбал	м.05.21год.	Костов, Благоева	-“-	-“-
1.5.Ориентиране	м.05.21год.	Костов, Благоева	-,,-	-,,-
2. Училищни спортни празници”Спорт против дрогата”				
2.1. Пролетен спортен празник	м.04.21год.	нач. у-ли	-“-	-“-

3. Екскурзии

Екскурзиите с учениците се залагат в плановете на класните ръководители със срок,място,образователни цели.

7. ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ

ЦЕЛ: Усвояване на социални знания и умения за отстояване на правата, изпълнение на задълженията и поемане на отговорност като членове на обществото.

ЗАДАЧИ:

- Изграждане на култура на поведение в ученическата общност и на готовност за участие в общо училищния живот.
- Подготовка на здравословен начин на живот и изграждане на екологична култура.
- Изграждане на национално самочувствие и отговорност у учениците, възпитание в инициативност и подготовка за пълноценен начин на живот.
- Противодействие срещу агресивността,насилието и обществения нихилизъм, за ред и сигурност в училище.

Дейностите по Гражданско образование се конкретизират в плана на постоянната комисия –Приложение №2

8. ДЕЙСТВИЯ ПРИ БЕДСТВИЯ

Целите,задачите и дейностите при бедствия и пожари се конкретизират в плана на постоянната комисия,който се съхранява в отделна папка.

Б. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ С УЧИТЕЛИТЕ

ЦЕЛ:Повишаване на научната,методическа и педагогическа подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.

1.Теми:

- 1.1. Усъвършенстване работата на учителите в слети паралелки.
- 1.2.Иновативни методи на преподаване-интегрирано обучение по предмети и информационни технологии.
- 1.3.Ромите в училище - актуални проблеми и възможни решения.
 - 1.3.1.Овладеяване на книжовен български език от ученици с доминиращ майчин ромски език.
 - 1.3.2.Оценка на риска за отпадане на деца роми от училище.
 - 1.3.4.Доразвиване и усъвършенстване на системата за външно и вътрешно оценяване.

2. Форми на квалификация: Самообразование, семинари, открити уроци, тематични съвети, практически задачи, дистанционна форма.

3. Дейности: Дейностите за реализиране на основните задачи се конкретизират в плана на постоянната комисия за квалификационна дейност, който е неразделна част от годишния план на училището – Приложение №1.

В. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

1. Обект и предмет на контролна дейност:

1.1. Учебната работа на учениците и техните учебни резултати. Отсъствията на учениците и своевременната информираност на родителите от класните ръководители.

1.2. Учебната, педагогическа и организационна работа на учителите и възпитателите. Изпълнение на задълженията от „Старши учител”.

1.3. Работата на учителите по спечелени проекти и програми; Програмите за преодоляване на уч. тормоз, повишаване обхвата и задържане на учениците, намаляване броя на отсъствията, организация и провеждане на НВО.

1.4. Работата на обслужващия и помощен персонал.

1.5. Косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

1.6. Трудовата дисциплина на персонала.

2. Форми на контролната дейност:

2.1. Педагогически проверки

- превантивни

- тематични

- текущи

2.2. Административни проверки

- на училищната документация, свързана с учебния процес

- на другата документация – техническа, документи за материалите и стокови дейности, по трудовоправните отношения с персонала, свързани с финансовата дейност.

2.3. Проверки на социално битовата и стопанска дейност.

2.4. Проверки по спазването на Правилника на училището и вътрешния трудов ред, изготвените графици, Правилника за осигуряване на БУВОТ, седмичното разписание.

2.5. Проверка по изпълнение на препоръките, дадени от експерти от РУО и МОН.

3. Срокове:

Контролната дейност в училището се осъществява на базата на изготвения план за контролната дейност на директора, където са упоменати конкретните срокове- Приложение №6.

Г. ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

м. септември. 2020 год.

Избор на протоколчик

Приемане на УУП- I-V клас
Докл:директора

Приемане Правилник за дейността на училището.
Докл:директора

Приема стратегия за развитие на училището
Докл:директора

Приема формите на обучение
Докл:директора

Приема годишния план за дейността на училището
Докл:директора

Приема програма за превенция на ранното напускане на училище
Докл:директора

Приема план за квалификационната дейност
Докл:директора

Определя спортните дейности от определените по чл.92, ал.1
Докл:директора

Приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи
Докл:директора

Приема мерки за повишаване качеството на образование
Докл: директора

Приемане Правилник за вътрешния трудов ред.
Докл:директора

Приемане Правилник за БУВОТ и запознаване със заповедта на директора.
Докл:директора

Приемане на седмичното разписание.
Докл:Костова

Определяне на класните ръководители и отговорници на класни стаи.
Докл: директора

Приемане на учебния план ,ЗИП/ИУЧ, СИП/ФУЧ,ДЧК,ДЧФВС-модули .
Докл:директора

Избор на постоянни комисии в училището.
Докл:директора

Определяне на дежурството в училище.
Докл:директора

м.октомври 2020 година

- 1.Изпълнение решенията от предишния ПС.
докл.директора
- 3.Приемане на годишните разпределения по учебни предмети,ФУЧ,ИУЧ/ЗИП,класни ръководители,ДЧФВС,ДЧК.
докл.учителите
- 4.Приемане графици за:писмени работи за I учебен срок,БД и БАК в ЧК,ЗИП и ФУЧ,ДЧК и ДЧФВС,консултации,дежурството в училище.
докл:директора
- 5.Съгласуване на Списък-Образец 1 и лекторски часове.

докл. Директора

6. Приемане План за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.

докл. Директора

7. Информация за отсъствията на учениците, вземане на решения за ученици, неприбрани до момента или направили много отсъствия.

докл: кл. р-ли

8. Приемане планове за защита при бедствия и Гражданска защита – докл: директора

м. октомври 2020 година

1. Изпълнение решенията от предишния ПС

докл. Директора

2. Приемане на актуализирани програми за ГО, ЗО и БО.

докл. Директора

3. Приемане Програма за противодействие на уч. тормоз и последващи задачи по него.

докл. Директора

м. декември 2020 година

1. Изпълнение решенията от предишния ПС.

докл. Директора

2. Тематичен ПС на тема: ”Овластяване на книжовен български език от ученици с доминиращ майчин ромски език” – теоретично изложение с анализ от практическо приложение на метода:

– у-л по БЕЛ при 2-4 клас

– у-л по изобразително изкуство при 5-7 клас

3. Информация за здравословното състояние на учениците.

докл. Мед. сестра

4. Информация за успеха, дисциплината и допуснатите отсъствия в училище, предприемане мерки за успешно приключване на I учебен срок.

докл: кл. р-ли

5. Приемане на организационно-технически план за коледните тържества.

докл. Учители по изкуства

м. февруари 2021 година

1. Изпълнение решенията от предишния ПС

докл. директора

2. Отчет на резултатите от УВР през първия учебен срок

докл. директора, п-ли на комисии

3. Отчет на контролната дейност на директора за първия срок.

докл. директора

м. април 2021 година

1.Отчет на решенията от предишния ПС.

докл.директора

2. Тема:”Иновативни методи на обучение .Интегриране на информационните технологии с отделните предмети”

докл:Благоева

3.Оценка на риска за отпадане на деца роми от училище

докл:Костова

4. Приемане на Програма за работа със застрашените от оставане ученици.

докл.директора

5.Приемане на План-сценарий за 24 май –Ден на славянската писменост и култура.

докл.всички учители

6.Ред за приемане на ученици в I клас с график за дейностите.

докл:директора

7.Приемане Критерии за диференцирано заплащане труда на учителите.

докл:директора

м.юни 2021 година

1.Отчет на решенията от предишния ПС.

докл.директора

2. Отчет на резултатите от УВР през изтеклата учебна година.

докл.директора,п-ли на комисии

3. Приемане на проектоплана и проектощата за следващата учебна година.

докл.директора

4.Приемане план-график за дежурството и отпуските на педагогически и обслужващ персонал

докл.директора

5.Приемане График за предстоящия ремонт. докл:директора

Д.ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА

1.УН да активизира своята дейност с цел:

-актуализиране на състава

-търсене възможности за включване на местната общност в решаване битовите проблеми на училището,опазване живота и здравето на децата.

-прибиране и задържане на подлежащите за обучение ученици

изграждане на временни групи от родители и местната общност за участие в доброволен труд.

срок:постоянен

отг:директора

2.Работа с родителите

2.1.През учебната година да се проведат следните родитело-учителски срещи:

м.октомври 2020 г.:

Обща-запознаване с правилниците на училището и вътрешния трудов ред-задължения на родители и ученици;

-запознаване с учебния план на училището;
-запознаване със Заповедта на директора относно безплатните учебници за учениците от I до VII клас и задълженията на родителите за съхраняването и връщането в края на учебната година в годен за употреба вид.

Класова-избор на родителски съвет и член на УН;

-поемане на отговорност за осигуряване на нормален учебен процес на учениците в училище и в къщи.

м.февруари 2021 год.:

Обща – здравна беседа от медицинската сестра

Класова:-запознаване с резултатите от УВР през първия учебен срок и поведението на учениците

-набелязване на мерки за успешно обучение и задържане на подлежащите на обучение ученици

2.2.Класовите родителски срещи да се конкретизират тематично в плана на класния ръководител според специфичните проблеми и възрастови особености на учениците.

срок:м.09.20 год.

отг:Кл.ръководители

2.3.Среща с родителите на бъдещите първокласници.

срок:м.05.21год.

отг:Манахилова

Е. ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО БД И ОХРАНА НА ТРУДА

1.Цели:

1.1.Опазване живота и здравето на учениците,на педагогическия и обслужващ персонал.

1.2.Създаване на умения за приложение на правилата по БД и ОТ.

2.Задачи:

2.1.Формиране на система от знания,умения и навици,необходими за успешна адаптация към живота.

2.2.Осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите при движение по пътищата.

2.3.Формиране на умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия,отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

3.Форми на работа:

3.1.Теоретично и практическо обучение на учениците

3.2.Провеждане на семинари,практикуми и др.с ученици и персонала.

3.3.Превантивна работа.

4.Дейности: Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите на комисията по БД и ОТ са конкретизирани в плана –Приложение № 3.

Ж.ПРОВЕЖДАНЕ НА РОДИТЕЛСКИ СРЕЩИ:

м. септември

Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището и училищния учебен план, правила за опазване на МТБ

м. декември

Готовност на учениците за приключване на I учебен срок. Запознаване с училищната програма за борба с наркоманията, сектите и детската престъпност.

м. април

Запознаване с Наредбата за кандидатстване с прием след 7 клас.

Готовност за приключване на учебната година и обсъждане на летния отдых на учениците.

м. май

Готовност на учениците за приключване на учебната година

м. юни

Среща с родителите на бъдещите първокласници.

3. ГРАФИК НА СРЕЩИТЕ СЪГЛАСНО РАЗПОРЕДБИТЕ НА ЧЛ. 16, АЛ. 4 ОТ НАРЕДБАТА ЗА ПРИОБЩАВАЩО ОБРАЗОВАНИЕ

1. Среща на учители от начален и прогимназиален етап за обсъждане на мерки за превенция от отпадане на ученици.

срок: м.Х.20год. Отг. кл. ръководители м.ІІ.21год.

2. Разглеждане входните нива на ученици застрашени от отпадане и индивидуалния им напредък.

срок: м.Х.20год. Отг. кл. ръководители

3. Среща на кл. ръководители с родители на ученици трудно владеещи български език. Мерки за решаване на проблема.

срок: м.ХІ.20год. Отг. кл. ръководители м.ІІ.21год.

4. Предоставяне на информация на родителите за работата с ученика по конкретен предмет при желание на родителя.

срок: постоянен Отг. всички учители

5. Среща на учители по различните предмети с родители на деца в риск от отпадане.

срок: постоянен Отг. всички учители

ЗАБЕЛЕЖКА: Плана на училището е отворен и може да се актуализира през учебната година в зависимост от настъпили промени и допълнения.